

## BASES

Relativas a la adquisición de los siguientes bienes: mantenimiento y adquisición de licencias de software de sistemas de información geográfica **para el Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua**, con fundamento en los artículos 40, 51 fracción I, 55, 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, se emiten las siguientes bases:

### 1. EL CONVOCANTE:

El Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con domicilio en calle Morelos No. 109, Col. Centro, C.P. 31000 en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico (614) 2004820, y de conformidad al artículo 14 de la citada ley, cuenta con la suficiencia presupuestal para llevar a cabo la Licitación Pública Presencial mediante el oficio SP-IMPLAN-002/2018, para el ejercicio fiscal 2018, emitido por el presidente del comité del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua.

### 2. COSTO Y PAGO DE LAS BASES

Las personas interesadas en la licitación podrán descargar las presentes bases y la convocatoria del portal de Internet del convocante [implanchihuahua.gob.mx](http://implanchihuahua.gob.mx); además estas mismas estarán disponibles en las oficinas del Instituto ubicadas en Calle Morelos # 109, Colonia Centro C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, los días hábiles comprendidos desde el **14 hasta el 25 ambos del mes de julio de 2018**, en horarios de oficina, en el **Departamento Administrativo**. Las bases no tienen ningún costo para las personas interesadas.

La lista de participantes se integrará sin excepción por aquellos que hayan obtenido las bases de la licitación hasta un día hábil del acto de apertura indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación. Dicha situación se comprobará con el documento que se descargue del portal de Internet del convocante, así como los que acudieron personalmente a solicitar las bases en el domicilio señalado en la convocatoria, el cual deberá mostrarlo al momento de firmar la lista que indica el presente párrafo.

### 3. JUNTA DE ACLARACIONES

LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
En la sala de juntas del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua ubicado en Calle Morelos # 109, Col. Centro C.P. 31000, Chihuahua, de esta ciudad, iniciando en punto de las <b>09:00 Horas, del día 24 de julio del 2018.</b>

Para dicho evento deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante legal de una persona moral o física, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los participantes deberán formular por escrito sus dudas a más

## BASES

tardar el día 18 de Julio de la anualidad cursante, haciéndolas llegar ya sea al Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua ubicado en Calle Morelos # 109, Col. Centro C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 09:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Adquisiciones o por correo electrónico [implan@mpiochih.gob.mx](mailto:implan@mpiochih.gob.mx) en formato .doc de Word para agilizar la transcripción.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los participantes. Sin embargo, es responsabilidad de estos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen, tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta.

#### 4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

<b>LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS</b>
--

<p>En la sala de juntas del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua ubicado en Calle Morelos # 109, Col. Centro C.P. 31000, de esta ciudad, a las <b>09:00 Horas, del día 27 de julio del 2018.</b></p>
--

1. Los participantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Adquisiciones, constituido, en la sala de Juntas del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua, ubicada en la Calle Morelos # 109, Col. Centro C.P. 31000 de esta Ciudad, en dos sobres cerrados. En uno se presentará la propuesta técnica y, en el otro, la propuesta económica incluyendo, este último, la garantía.
2. Siendo el día y la hora establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas será cerrada y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.
3. La apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los participantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.
4. En la segunda etapa, se procederá a la apertura de los sobres cerrados y sellados que contengan las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.
5. Los participantes rubricarán todas las proposiciones presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura.
6. El convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El

## **BASES**

acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

7. En el acta se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación pública.

### **5. VERIFICACIÓN**

Para el cumplimiento de las especificaciones se verificará que:

- el licitante demuestre con la documentación necesaria que lo autorice a comercializar, promover, distribuir, instalar, proporcionar formación y soporte en el territorio nacional de los distintos programas y licenciamientos de software;
- el licitante demuestre con las fichas técnicas y matriz de funcionalidad de los programas, las características y funcionalidad del software según lo requerido, incluido que pueda abrir y modificar archivos de proyecto con formato. mxd, crear, editar y manipular de forma nativa bases de datos geográficas tipo personal geodatabase, file geodatabase, ArcSDE y bases de datos multiusuario alojadas en modelos de almacenamiento DBMS incluidas Oracle, SQL Server y PostgreSQL;
- el licitante exhiba y describa en su propuesta técnica las garantías y beneficios del licenciamiento y mantenimiento de los programas, esto incluye:
  - los tipos de licenciamiento presentados en concordancia con lo solicitado;
  - la vigencia de los programas y licencias;
  - las características del mantenimiento;
  - servicios de aprendizaje en línea E-Learning;
  - el acceso a servicios empresariales en la nube; y
  - el soporte técnico ofertado

### **6. INDICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

La totalidad de bienes y servicios serán adjudicados a un solo licitante.

### **7. EJERCICIO FISCAL**

La contratación abarcará el ejercicio fiscal del año en curso.

### **8. FALLO ADJUDICATORIO**

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los licitantes que participaron en las etapas de presentación y apertura de propuestas, entregándoles copia de éste y levantándose el acta respectiva. La junta se transmitirá en vivo por Internet en el portal que para tal efecto determine el Instituto.

## BASES

### 9. GARANTÍAS

#### A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de las obligaciones contraídas, para lo cual entregará a la firma del contrato póliza fianza por un importe equivalente al 50% del valor del contrato incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), emitida por una institución de fianzas debidamente autorizada con matriz u oficina en la ciudad de Chihuahua, a favor del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua y estará vigente hasta en tanto no se haga la entrega total de los bienes objeto de la licitación a la entera satisfacción de la convocante.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que, a quien se le adjudique el contrato, no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

### 10. INDICACIÓN GENERAL

Se les hace saber a los licitantes que las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación no podrán ser negociadas.

### 11. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR PROPUESTAS

**11.1.** A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, los documentos entregados deberán ser identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en el orden numérico que aparece en la convocatoria y en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

**11.2.** Así mismo, se adjuntan anexos que sirven de base para la elaboración de las propuestas, los cuales deberán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, además de que se deberán firmar todos los documentos que se solicitan en las presentes bases y sus anexos.

#### A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable plenamente identificado en la parte exterior con los datos del licitante (razón social, nombre comercial y Registro Federal de Causantes – RFC, etc), indicando que se trata de la propuesta técnica, debidamente firmada en su interior con los siguientes documentos:

1. Tratándose de personas morales, original o copia certificada y copia fotostática del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de persona física, original o copia certificada y copia fotostática de identificación oficial vigente con nombre y en su caso, poderes del representante.

## **BASES**

2. Original o copia certificada y copia fotostática de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original o copia certificada y copia fotostática de la Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT.
4. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales 32-D, emitida por el SAT con una fecha de emisión no mayor a 30 días naturales anteriores a la fecha de la apertura de propuestas.
5. Original o copia certificada y copia fotostática del certificado de registro vigente en el padrón de proveedores de bienes y servicios del Gobierno del Estado de Chihuahua y/o del padrón de proveedores del municipio de Chihuahua, correspondiente al año 2018.
6. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua debidamente requisitado y firmado. **(Anexo 1)**.
7. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua debidamente requisitado y firmado. **(Anexo 2)**.
8. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio para oír y recibir notificaciones legales en caso de incumplimiento de contrato, preponderantemente deberá de ser en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a falta de este, señalar el domicilio más cercano a la ciudad antes señalada. **(Anexo 3)**.
9. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases. **(Anexo 4)**.
10. Propuesta Técnica del servicio a ofertar conforme a lo establecido en el **(Anexo 5)** de estas bases, debidamente requisitado y firmado.
11. La ficha técnica del objeto que se licita en su versión más reciente.
12. Documento con la descripción exhaustiva (matriz de funcionalidad) de las características del objeto que se licita en su versión más reciente, describiendo y comparando las capacidades en concordancia con el nivel del software solicitado.
13. Documento vigente (año 2018) con su respectiva traducción y apostillamiento que demuestre que cuenta con las autorizaciones correspondientes para comercializar, promover, distribuir, instalar, proporcionar formación y soporte en el territorio nacional de los distintos programas y licenciamientos de software.

## BASES

Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad serán devueltos una vez que hayan sido cotejados en la sesión de presentación y propuesta.

### B) PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable plenamente identificado en la parte exterior con los datos del licitante (razón social, nombre comercial y Registro Federal de Causantes – RFC, etc), indicando que se trata de la propuesta económica y deberá integrarse con lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **(Anexo 6)** de estas bases, respetando su contenido y cotizando el importe total incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de los bienes en moneda nacional por partida, y debidamente firmado.

## 12. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Para efectuar la evaluación de las propuestas la convocante verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación.

Se evaluará el precio presentado por cada licitante, corroborando que se hayan considerado en este precio los gastos de entrega e instalación, tiempo de validez de la oferta y, en su caso, derechos e impuestos.

Se analizará en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser proporcionados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes sean realizadas correctamente.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes, por lo tanto, solo estas serán consideradas para la etapa de adjudicación y fallo, desechándose las restantes.

## 13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FALLO

La adjudicación de los bienes se hará por partida única, por lo que podrá resultar solamente un participante ganador.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, los contratos se adjudicarán a la persona física o moral que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## **BASES**

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo cotizado en la partida.

En relación con el supuesto anterior, si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará al licitante que haya presentado primero su propuesta en los tiempos establecidos en cuanto al día y la hora.

La fecha, hora y lugar de notificación del fallo de la licitación será indicada al término de la etapa de apertura de propuestas, cuyo plazo no excederá en el tiempo permitido por la ley.

### **14. FIRMA DEL CONTRATO**

Una vez notificado el fallo adjudicatario correspondiente, el contrato deberá suscribirse, dentro de un término no excedente a 10 días naturales posteriores al de la notificación de dicho fallo.

La vigencia del contrato tendrá una duración de 4 meses naturales a partir de la firma del contrato o hasta que se liquide el adeudo contraído por el Convocante.

### **15. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO**

El precio se pacta en pesos mexicanos, pagaderos con anticipos, mediante transferencia electrónica de fondos o cheque nominativo, ambas transacciones para abono en cuenta del beneficiario que resulte ganador.

### **16. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO**

Se entregará un 50% (cincuenta por ciento) del valor total como anticipo en los términos que se pacten en el contrato final y como condicionante del anticipo indicado, se cubrirá hasta en tanto estén en marcha los bienes licitados y con una completa satisfacción por parte del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua. Así mismo, para cubrir la totalidad del costo de las licencias y mantenimientos, se realizará un pago del 20% (veinte por ciento) en el mes de septiembre, otro 20% (veinte por ciento) se efectuará en el mes de octubre, y el 10% (diez por ciento) restante en el mes de noviembre; estableciendo en el contrato final los días correspondientes para su respectivo pago.

Las partes acuerdan que la condición del precio será a precio fijo, durante el plazo de vigencia del contrato, que, en su caso, se celebre con el licitante que resulte ganador en los términos de la presente licitación.

El pago de los bienes se hará por la convocante a los 3 días naturales siguientes a la entrega de los bienes instalados y funcionando, y las facturas que acrediten la entrega de estos reuniendo los requisitos fiscales aplicables.

### **A) PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

## BASES

El participante que resulte ganador deberá suministrar los bienes de lunes a viernes en un horario de 09:00 horas a las 15:00 horas, en cualquiera de los siguientes domicilios señalados: en la Calle Victoria número 14, sexto piso, o en el ubicado en la C. Morelos 109, de la Colonia Centro Histórico C.P. 31000, de esta ciudad de Chihuahua de acuerdo con las órdenes de compra que el licitante ganador reciba de parte del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua, comprometiéndose a responder por los daños o perjuicios que resulten en su entrega por las maniobras de instalación, respondiendo de inmediato por los bienes que resulten dañados, con otros de las mismas características.

### B) MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación, salvo a lo establecido en el artículo 88 de la Ley de la materia.

Conforme al artículo 88 de la Ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en el servicio contratado, solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones o prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos de arrendamientos o servicios.

### C) DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la Ley de la materia.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio del servicio licitado.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechada en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerá en poder del Comité de Adquisiciones por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatario.

### D) PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la totalidad de entrega de los bienes, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 89 de la ley de la materia, a razón del 1% (uno por ciento) diario del importe total del presente contrato, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer válida la garantía correspondiente, o bien optar por la rescisión prevista por la propia ley en su artículo 90.



## BASES

### E) DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar o cuando ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

### F) INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES

Verificación de los bienes. - La entrega de los bienes contratados serán verificados por Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua para constatar la entrega a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes. La verificación de los bienes se hará en cualquiera de los siguientes domicilios señalados: en la Calle Victoria número 14, sexto piso, o en el ubicado en la C. Morelos 109, de la Colonia Centro Histórico C.P. 31000, de esta ciudad de Chihuahua.

### G) INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

### H) GENERALIDADES

Lo no previsto en la Convocatoria o en las Bases correspondientes a la presente Licitación, será resuelto por el Comité de Adquisiciones de Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Así mismo, todos los actos derivados de la presente licitación se publicarán en el portal de Internet oficial de Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua [implanchihuahua.gob.mx](http://implanchihuahua.gob.mx) una vez concluidas las actas.

Estas bases son emitidas por el Comité de Adquisiciones Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, **a los 11 días del mes de julio del año 2018.**

**C.P. MIGUEL NORIEGA CARRANZA**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

## **BASES**

## **ANEXO 1**

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2018.

### **COMITÉ DE ADQUISICIONES DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**

**P R E S E N T E.-**

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
PARTICIPANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

## **BASES**

### **ANEXO 2**

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2018.

#### **COMITÉ DE ADQUISICIONES DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**

**P R E S E N T E . -**

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
PARTICIPANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

## BASES

### ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 2018.

#### COMITÉ DE ADQUISICIONES DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

#### PRESENTE.-

Con relación a la Licitación Pública Presencial No \_\_\_\_\_, relativa a \_\_\_\_\_,  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el  
Estado de Chihuahua y en caso de contar con él, en la Ciudad de Chihuahua,  
Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el  
cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

#### DOMICILIO:

Calle: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

#### TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:

\_\_\_\_\_

#### CORREO ELECTRÓNICO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
PARTICIPANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

## BASES

### ANEXO 4

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2018.

#### COMITÉ DE ADQUISICIONES DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

**P R E S E N T E . -**

Con relación a la Licitación Pública Presencial No. \_\_\_\_\_,  
relativa a \_\_\_\_\_,  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Sí \_\_\_ o NO \_\_\_ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de la Junta de Aclaraciones y a las bases que rigen el presente procedimiento.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
PARTICIPANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL**

## BASES

### ANEXO 5

#### PROPUESTA TÉCNICA

**PARTIDA ÚNICA: MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, FUNCIONALIDAD ADVANCED; MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, FUNCIONALIDAD BASIC; MANTENIMIENTO DE MÓDULO DE ANÁLISIS EN TERCERA DIMENSIÓN PARA LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO; ACTUALIZACIÓN (UPGRADE) DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, DE FUNCIONALIDAD BASIC A ADVANCED; ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVA PARA SERVIDOR, FUNCIONALIDAD ENTERPRISE STANDARD; ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, FUNCIONALIDAD BASIC PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

TIPO DE LICENCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Perpetuo, uso único	<b>Mantenimiento de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica ArcGIS de escritorio, funcionalidad Advanced	pieza	1
Perpetuo, uso único	<b>Mantenimiento de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica ArcGIS de escritorio, funcionalidad Basic	pieza	10
Perpetuo, uso único	<b>Mantenimiento de módulo</b> de análisis en tercera dimensión para licencia de software de sistemas de información geográfica ArcGIS de escritorio (3D Analyst)	pieza	2
Perpetuo, uso único	<b>Actualización (Upgrade) de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica ArcGIS de escritorio, de funcionalidad Basic a Advanced	pieza	3
Perpetuo	<b>Adquisición de licencia</b> de software de	pieza	1

## BASES

	sistemas de información geográfica corporativa ArcGIS para servidor, funcionalidad Enterprise Standard		
Perpetuo, uso único	<b>Adquisición de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica ArcGIS de escritorio, funcionalidad Basic	pieza	3

### Periodo del mantenimiento

1. Descripción de la duración periodo del mantenimiento.

### Descripción de las características y garantías del mantenimiento

1. Descripción de las garantías de las licencias de software
2. Características de la entrega de actualizaciones y nuevas versiones de software.
3. Características de acceso a servicios empresariales en la nube
4. Créditos para servicios en la nube por cada licencia
5. Acceso a recursos de aprendizaje E-Learning

### Soporte técnico

1. Descripción de los servicios de soporte técnico

Asumimos el compromiso de cumplir con los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a la entrega de los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
 PARTICIPANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
 REPRESENTANTE LEGAL**

**BASES****ANEXO 6****PROPUESTA ECONÓMICA**

**PARTIDA ÚNICA: MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, FUNCIONALIDAD ADVANCED; MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, FUNCIONALIDAD BASIC; MANTENIMIENTO DE MÓDULO DE ANÁLISIS EN TERCERA DIMENSIÓN PARA LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO; ACTUALIZACIÓN (UPGRADE) DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, DE FUNCIONALIDAD BASIC A ADVANCED; ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORPORATIVA PARA SERVIDOR, FUNCIONALIDAD ENTERPRISE STANDARD; ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ESCRITORIO, FUNCIONALIDAD BASIC PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
<b>Mantenimiento de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica de escritorio, licenciamiento perpetuo, uso único, funcionalidad Advanced	pieza	1	
<b>Mantenimiento de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica de escritorio, licenciamiento perpetuo, uso único, funcionalidad Basic	pieza	10	
<b>Mantenimiento de módulo</b> de análisis en tercera dimensión para licencia de software de sistemas de información geográfica de escritorio, licenciamiento perpetuo, uso único,	pieza	2	
<b>Actualización (Upgrade) de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica de escritorio, licenciamiento perpetuo, uso único, de funcionalidad Basic a Advanced	pieza	3	



**BASES**

<b>Adquisición de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica corporativa para servidor, funcionalidad Enterprise Standard	pieza	1	
<b>Adquisición de licencia</b> de software de sistemas de información geográfica de escritorio, funcionalidad Basic	pieza	3	
<b>SUMATORIA DE PRECIOS UNITARIOS</b>			
<b>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</b>			
<b>COSTO TOTAL</b>			

El precio unitario, la sumatoria de los precios unitarios y el impuesto del valor agregado, son en moneda nacional y permanecerán vigentes hasta la formalización del contrato respectivo.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
 PARTICIPANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
 REPRESENTANTE LEGAL**